



Istituto Superiore "Italo Calvino"

Indirizzo informatico e telecomunicazioni
Indirizzo Elettronico ed elettrotecnico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



IIS "Italo Calvino" - Genova
Prot. 0009523 del 22/11/2021
(Uscita)

All'Albo

Al sito web/Amministrazione Trasparente

Agli Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA al personale scolastico e agli alunni nel periodo di EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – A.S. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D. Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.” e ss.mm;

Visto il D.I. n.129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107”;

Visto il D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

Visto il D. Lgs n. 50/2016 “Codice degli appalti” e successive modifiche previste dal D. Lgs. 56/2017;

Visto il Protocollo d’intesa del M.I. con le OO.SS. per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19;

Vista il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID19”;

Visto l’articolo 83 del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale”;

Vista la nota MI n. AOODGRUF 1746 del 26/10/2020 “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi – indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche”;

via Borzoli 21 16153 Genova

Tel. +39 010 6508778 +39 010 6504672 fax +39 010 6504241

e-mail GEIS01400Q@istruzione.it - pec: GEIS01400Q@pec.istruzione.it

C.M.: GEIS0144Q C.F.: 92014430109 **Codice Univoco Ufficio:** UFGH6R



Istituto Superiore "Italo Calvinò"

Indirizzo informatico e telecomunicazioni
Indirizzo Elettronico ed elettrotecnico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 907 del 24/08/2021 Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni della L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") – Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche”;

Vista la nota prot. n. 18993 del 24/08/2021 “E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58 comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni bis”) finalizzate all’acquisto di beni e servizi;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

Considerato che il servizio di assistenza psicologica, ha carattere istituzionale e di interesse pubblico, trova realizzazione negli istituti scolastici e formativi, attraverso attività che vanno a integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue;

Rilevato che l’istituto I.I.S. “Italo Calvinò” necessita di esperti in qualità di referente di sportello psicologico liberamente accessibile a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all’attività dei docenti;

Ritenuto che l’attività di assistenza verrà implementata attraverso incontri e modalità di intervento degli specialisti in presenza presso la sede dell’istituto I.I.S. “Italo Calvinò” e se necessario anche a distanza;

Considerata l’esigenza di attivare l’“assistenza psicologica” per prevenire i disagi e traumi derivanti dall’emergenza COVID- 19;

Vista la legge n. 228 del 24/12/2012, art. 1, commi 157 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le PP. AA., di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

Considerata l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Ritenendo di doversi avvalere per l’erogazione del servizio dell’apporto di personale specializzato da reclutare tra il personale interno, in assenza attraverso collaborazioni plurime e da ultimo da reclutare tra personale esterno;

Valutata la necessità di reperire n. 1 PSICOLOGO con specifiche professionalità per svolgere un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e a disagi derivanti dall’emergenza COVID-19;

INDICE

il seguente avviso pubblico per la selezione di n. 1 psicologo.

Requisito indispensabile per partecipare all’avviso pubblico è “essere iscritto all’ordine degli psicologi o psicoterapeuti”

via Borzoli 21 16153 Genova
Tel. +39 010 6508778 +39 010 6504672 fax +39 010 6504241
e-mail GEIS01400Q@istruzione.it - pec: GEIS01400Q@pec.istruzione.it
C.M.: GEIS0144Q C.F.: 92014430109 **Codice Univoco Ufficio:** UFGH6R



Istituto Superiore "Italo Calvino"

Indirizzo informatico e telecomunicazioni
Indirizzo Elettronico ed elettrotecnico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



Tale selezione è finalizzata alla realizzazione del servizio di "Assistenza Psicologica" rivolto alle varie componenti scolastiche (studenti, genitori, personale scolastico) dell'Istituto I.I.S. "ITALO CALVINO" per l'a.s. 2021/2022.

Il servizio sarà svolto dal professionista presso l'istituto, oppure da remoto tramite idonei applicativi..

Art. 1 - Ente Committente

I.I.S. "ITALO CALVINO" di Genova, Via Borzoli 21.

Art. 2 – Oggetto

Il servizio prevede di realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19:

- per il personale scolastico: fornire un supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- per gli studenti e famiglie: fornire un supporto nei casi di disagio sociale, di difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- per docenti, genitori e studenti: affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Collaborazione con i docenti dell'Istituto e consulenza per l'individuazione di situazioni problematiche, per prevenire il disagio e promuovere il benessere psicologico a Scuola e la dispersione scolastica;

- Osservazione in classe per la gestione delle dinamiche di gruppo;
- Organizzazione interventi sugli alunni e sulle classi;
- Spazio d'ascolto psicologico per le famiglie e sostegno alla genitorialità;
- Spazio di ascolto psicologico per gli alunni della scuola;
- Laboratori di educazione all'affettività, all'antidiscriminazione e alla legalità;
- Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e a tutto il personale scolastico per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

Art. 3 - Privacy

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Per l'autorizzazione dei genitori per gli studenti minorenni sarà consegnata un'informativa alle famiglie.

Art. 4 – Durata

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche a.s. 2021/2022. Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista. Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

via Borzoli 21 16153 Genova
Tel. +39 010 6508778 +39 010 6504672 fax +39 010 6504241
e-mail GEIS01400Q@istruzione.it - pec: GEIS01400Q@pec.istruzione.it
C.M.: GEIS0144Q C.F.: 92014430109 **Codice Univoco Ufficio:** UFGH6R



Istituto Superiore "Italo Calvino"

Indirizzo informatico e telecomunicazioni
Indirizzo Elettronico ed elettrotecnico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..

Art. 5 – Natura dell'incarico

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 6 – Stipula del contratto

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

Art. 7 – Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale avrà luogo presso l'Istituzione scolastica sita in Via Borzoli 21, 16153 Genova, secondo le modalità che verranno concordate tra le parti. Alla luce dell'evolversi della pandemia Covid-19 la prestazione potrà essere svolta a distanza.

Art. 8 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un massimo di n. 80 ore per il periodo dicembre 2021/maggio 2022. Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica.

Nello specifico dovranno essere elencate le modalità tecniche di operare, gli strumenti utilizzati ed i percorsi di verifica con l'elaborazione di un report finale nel quale si evidenzieranno:

- affluenza e gradimento del servizio offerto
- caratteristiche dell'utenza che ne ha fatto uso
- principali problematiche emerse-

Art. 9 - Compenso e modalità di pagamento

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra oraria pari a €. 40.00 onnicomprensivo, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico solo per le ore effettivamente svolte e

via Borzoli 21 16153 Genova
Tel. +39 010 6508778 +39 010 6504672 fax +39 010 6504241
e-mail GEIS01400Q@istruzione.it - pec: GEIS01400Q@pec.istruzione.it
C.M.: GEIS0144Q C.F.: 92014430109 **Codice Univoco Ufficio:** UFGH6R



Istituto Superiore "Italo Calvino"

Indirizzo informatico e telecomunicazioni
Indirizzo Elettronico ed elettrotecnico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



rendicontate e dopo l'esibizione del Registro delle attività effettuate, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e solo a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Art. 10 – Requisiti e competenze

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Laurea Magistrale in Psicologia, Laurea in Psicologia Vecchio Ordinamento o titolo equipollente;
- Iscrizione all'albo degli Psicologi o Psicoterapeuti professionisti per almeno tre anni di anzianità;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196//2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2008 e Regolamento Europeo 2016/679); I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

TITOLI

Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori/dei ragazzi e agli adulti;

Si richiede esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori, precedenti esperienze di gestione di sportello di ascolto.

I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008).

Competenze professionali richieste

Oltre alle competenze specialistiche di base si richiedono inoltre esperienze sulle:

- dinamiche adolescenziali;
- genitorialità e sulle dinamiche familiari;
- dinamiche nelle scuole;
- competenze informatiche per l'attivazione dei collegamenti on line.

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dell'Esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, per attività a distanza, per il monitoraggio e il controllo dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con gli obiettivi dell'Istituto e raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- a monitorare la frequenza dei partecipanti;

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del

via Borzoli 21 16153 Genova

Tel. +39 010 6508778 +39 010 6504672 fax +39 010 6504241

e-mail GEIS01400Q@istruzione.it - pec: GEIS01400Q@pec.istruzione.it

C.M.: GEIS0144Q **C.F.:** 92014430109 **Codice Univoco Ufficio:** UFGH6R



Istituto Superiore "Italo Calvino"

Indirizzo informatico e telecomunicazioni
Indirizzo Elettronico ed elettrotecnico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 11 – Tempi e modalità per la presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite PEC indirizzata a geis01400q@pec.istruzione.it o tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo geis01400q@istruzione.it recante in oggetto: "Avviso di selezione per Assistenza Psicologica". Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 29 novembre 2021. Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso: a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato al presente bando - Allegato A – Domanda di partecipazione; b) scheda, debitamente firmata, per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" - Allegato B – Tabella Valutazione Titoli; c) curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità; e) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione; f) autodichiarazione; g) dichiarazione insussistenza incompatibilità.

Art. 12 – Criteri di Valutazione

Le domande saranno valutate dalla commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria.

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E DI SERVIZIO

	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	PUNTEGGIO dichiarato dal candidato	PUNTEGGIO attribuito dalla Commissione
1	Laurea magistrale in Psicologia Laurea in Psicologia Vecchio Ordinam. Laurea equipollente				
	con voto fino a 80/110	2			
	con voto da 81/110 a 90/110	4			
	con voto da 91/110 a 100/110	6			

via Borzoli 21 16153 Genova
Tel. +39 010 6508778 +39 010 6504672 fax +39 010 6504241
e-mail GEIS01400Q@istruzione.it - pec: GEIS01400Q@pec.istruzione.it
C.M.: GEIS0144Q C.F.: 92014430109 Codice Univoco Ufficio: UFGH6R



Istituto Superiore "Italo Calvinò"

Indirizzo informatico e telecomunicazioni
Indirizzo Elettronico ed elettrotecnico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



	con voto da 101/110 a 110/110	8			
	con voto 110/110 e lode	10			
2	Master e/o corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione <i>post-lauream</i> , inerenti la Laurea e/o la tipologia di intervento	2	6		
3	Anzianità di tre anni di iscrizione all'albo degli Psicologi o psicoterapeuti Per ogni ulteriore anno punti 0,50, max. 12 pt	0,50	12		
4	Per ogni anno di lavoro in qualità di psicologo in ambito scolastico per almeno 50 ore annuali – documentato e retribuito punti 2 per ogni anno, max 20 pt.	2	20		
5	Per ogni anno di lavoro in qualità di psicologo in altri ambiti per almeno 50 ore annuali – documentato e retribuito punti 1 per ogni anno, max 10 punti	1	10		
6	Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore punti 2 per ogni anno, max. 12 pt.	2	12		

A parità di punteggio tra 2 o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria provvisoria formata secondo l'ordine di punteggio complessivo, sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 13 – Ordine di priorità nell'assegnazione dell'incarico

La selezione delle candidature, per le istanze che abbiano i requisiti richiesti, sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.
2. Collaborazione plurima Si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

via Borzoli 21 16153 Genova
Tel. +39 010 6508778 +39 010 6504672 fax +39 010 6504241
e-mail GEIS01400Q@istruzione.it - pec: GEIS01400Q@pec.istruzione.it
C.M.: GEIS0144Q C.F.: 92014430109 **Codice Univoco Ufficio:** UFGH6R



Istituto Superiore "Italo Calvino"

Indirizzo informatico e telecomunicazioni
Indirizzo Elettronico ed elettrotecnico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



3. Esperti Esterni In caso di assenza di candidature da parte del personale in servizio presso questa e altre Istituzioni Scolastiche, si procederà alla selezione di candidature esterne.

Art. 14 – Istruttoria

L'aggiudicatario sarà contattato dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze del servizio. Il contratto di affidamento del servizio sarà stipulato entro gg. 7 dall'aggiudicazione definitiva. L'Istituto scolastico, ai fini della stipulazione del contratto, si riserva di richiedere la produzione di documenti ed autocertificazioni previsti dalla normativa vigente anche ulteriori rispetto a quelli previsti in sede di presentazione della domanda.

Art. 15 - Modalità di pagamento

L'Istituto per il servizio effettivamente svolto, corrisponderà il compenso, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o ricevuta di prestazione occasionale. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura con cadenza trimestrale. La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del "Sistema di interscambio" secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55. L'accettazione e il pagamento delle fatture è subordinato all'esito positivo dei controlli di cui all'art. 9 del presente bando, oltre agli ordinari controlli previsti dalla normativa vigente.

Art. 16- Proroga, revoca e sospensione del servizio

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare l'affidamento del servizio o parte di esso qualora se ne ravvisano la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Art. 17 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sandra Voltolini, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990.

Art. 18 - Informazioni Generali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'I.I.S. "ITALO CALVINO", nella persona del suo legale rappresentante, D.S. Sandra Voltolini.

Art. 19 - Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul web della presente Istituzione scolastica - ALBO online e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione bandi e gare.

Art. 20 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa generale vigente in materia.



Istituto Superiore "Italo Calvino"

Indirizzo informatico e telecomunicazioni
Indirizzo Elettronico ed elettrotecnico
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sandra Voltolini
Documento firmato digitalmente

ALLEGATI:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione
2. Allegato B – Tabella Valutazione Titoli

via Borzoli 21 16153 Genova
Tel. +39 010 6508778 +39 010 6504672 fax +39 010 6504241
e-mail GEIS01400Q@istruzione.it - pec: GEIS01400Q@pec.istruzione.it
C.M.: GEIS0144Q **C.F.:** 92014430109 **Codice Univoco Ufficio:** UFGH6R